



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

PRIDno-2025-3501

Hankintapäätös, Arviointipalveluiden hankinta monilaisten palveluiden sekä ammatinvalinta- ja uraohjauspalveluiden käyttöön

Tausta

Satakunnan työllisyysalue kohdentaa vuonna 2025 enintään 30 000 euroa työnhakija-asiakkaiden arviointipalveluihin alla olevan kuvauksen mukaisesti. Hankintapäätös ei koske alla mainittuja yrittäjävalmiuksien ja yritystoiminnan edellytysten arviointeja. Osaamis- ja ammattitaitokartoituksena hankitaan ainoastaan koulutuskokeiluja.

Palvelut ovat Satakunnan työllisyysalueen monialaisen toimintayksikön sekä psykologien käytössä. Ne hankitaan järjestämislain mukaisesti. Tarkoituksena on asiakasprosessin nopeuttamisen kautta tuoda myös säästöä työllisyysalueen kuntien työttömyysturvan maksuosuuksiin.

Kuvaus

Hankinnan kohteena on hankintalain (1397/2016) liitteen E mukainen sosiaali- ja terveystyö, jonka osalta sovelletaan 300 000 euron kansallista kynnysarvoa. Vuonna 2025 Satakunnan työllisyysalueella tullaan käyttämään arviointipalveluiden hankintaan enintään 30 000 euroa, koskien monialaisia palveluja sekä ammatinvalinta- ja uraohjauspalveluja.

Hankintakokonaisuus alittaa kynnysarvon, minkä vuoksi sitä käsitellään pienhankintana, joissa ei ole velvollisuutta noudattaa hankintalain kilpailuttamismenettelyjä, mutta niissä tulee silti noudattaa periaatteita muun muassa tarkoituksenmukaisuudesta, tasapuolisuudesta ja avoimuudesta.

Hankinnasta ei ole järjestetty avointa kilpailutusta, koska palvelun luonne edellyttää, että palveluntuottaja valitaan aina erikseen asiakkaan yksilöllisen palvelutarpeen ja soveltuvuuden perusteella.

Työvoimaviranomainen järjestää asiantuntija-arviointeja henkilöasiakkaiden osaamisen, ammattitaidon, soveltuvuuden sekä työ-, yritystoiminta- ja koulutusvaihtoehtojen selvittämiseksi.

Työvoimapalveluiden järjestämislain mukaan (Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 23.3.2023/380) työvoimaviranomainen järjestää henkilöasiakkaiden osaamisen, ammattitaidon, soveltuvuuden sekä työ-, yritystoiminta- ja koulutusvaihtoehtojen selvittämiseksi: 1) osaamis- ja ammattitaitokartoituksia; 2) työkyvyn tutkimuksia ja arviointeja; 3) yrittäjävalmiuksien ja yritystoiminnan edellytysten arviointeja; sekä 4) muita asiantuntija-arviointeja.

Arviointien tarkoitus on yksinomaan asiakkaan palveluprosessin edistäminen. Arvioinnista saatu tieto täydentää käytettävissä olevaa tietoa ja auttaa palveluiden suunnittelussa esim.

- soveltuvuuden arviointi urasuunnittelun osana

- työllistymistä edistävien palvelujen suunnittelu

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- työllistymisprosessin ja työllistymistä edistävien palvelujen aikana ilmenevä tarve työkyvyn arviointiin yksittäisenä arviointina

- työolosuhteiden järjestelytuen käyttö ja mukautusten suunnittelu

Työvoimaviranomainen päättää palveluiden tuottamistavan. Niitä hankitaan määrärahojen puitteissa eikä henkilöasiakkaalla ole palveluihin subjektiivista oikeutta. Asiakkaan pitää olla motivoitunut palvelun käyttöön. Palvelu on asiakkaalle maksutonta

Vaikka asiantuntija-arviointeja hankitaan ulkopuolisilta palveluntuottajilta, työvoimaviranomainen vastaa asiakkaan palvelutarpeen arvioinnista ja päättää palvelutarpeen perusteella tarjottavista palveluista. Työvoimaviranomainen ei ole sidottu ulkopuolisen palveluntuottajan esittämiin arvioihin tai suosituksiin.

Osaamis- ja ammattitaitokartoituksia käytetään, kun tarkoituksena on selvittää asiakkaan työelämävalmiuksia, osaaminen, erityisosaaminen, ammattitaito tai osaamisen puutteet hieman perusteellisemmin. Tällaisia palveluita voivat olla mm. *a* mmatillisilta oppilaitoksilta *sekä* muilta kouluttajilta tai palveluntuottajilta hankittavat kartoitukset tai työ- ja koulutuskokeiluista tehtävät arvioinnit. Satakunnan työllisyysalue hankkii osaamis- ja ammattitaitokartoituksena vain koulutuskokeiluja ammatillisi/ta oppilaitoksi/ta.

Työkyvyn tutkimuksia ja arviointeja käytetään tilanteessa, jossa asiakkaalla on sellainen vamma tai sairaus, jonka vaikutusta asiakkaan työ- ja toimintakykyyn pitää tarkemmin tai yksilöidymmin selvittää suhteessa hakuammattiin, suunniteltuun koulutukseen tai uuteen ammattiin.

Työvoimaviranomainen ei käytä työkyvyn arviointeja sairauden diagnosoimiseksi tai hoidon taikka lääkinällisen kuntoutuksen järjestämiseksi eikä siihen sisällytetä em. tarkoituksessa tehtäviä laboratorio- tai kuvantamistutkimuksia. Työkyvyn tutkimuksia ja arviointeja voidaan hankkia myös asiakkaan terveydellisten rajoitteiden arvioimiseksi asiakkaalle suunnitellussa työssä tai koulutuksessa, vaikka asiakkaalla ei vielä olisikaan diagnoosia.

Palveluita voidaan hankkia esim. yksityiseltä terveydenhuollon yksiköltä, kuntoutuslaitokselta tai yksittäiseltä asiantuntijalta, kuten erikoislääkäriltä. Arvioinnit voivat joissain tilanteissa olla useamman ammattilaisen tekemiä laajempia ammatillisen kuntoutuksen selvityksiä, mikäli näiden järjestämisvastuu ei kuulu esim. Kelalle tai työeläkelaitokselle.

Muut asiantuntija-arvioinnit voivat liittyä joko edellä oleviin työkyvynarviointeihin tai niitä voidaan hankkia erikseen yksilöityinä kartoituksina tai arviointeina. Asiantuntija, kuten esimerkiksi psykologi, neuropsykologi tai fysioterapeutti antaa näkemystä tilanteesta, jossa asiakkaalla on tai hänellä epäillään olevan tarkemmin määrittelemättömiä rajoitteita, eikä työvoimaviranomainen pysty tekemään kokonaisvaltaista arviota asiakkaan pärjäämisestä suunnitellussa työssä tai koulutuksessa. Palvelua järjestettäessä tulee muistaa ko. palvelun tarkoitus ja



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

asiakkaan yksilöllisestä palvelutarpeesta lähtevä tavoite. Palvelun tavoitteena on edistää asiakkaan palveluprosessia, ei terveydentilan määrittely tai puuttuvan diagnoosin hankkiminen.

Arviointipalvelun hankinta

Palveluntuottaja valikoituu kussakin tilanteessa henkilöasiakkaan yksilöllisen palvelutarpeen perusteella. Monialaisten palveluiden asiantuntija tai työllisyysalueen psykologi esittelee hankintatarpeen työkykykoordinaattorille, vastaavalle psykologille tai monialaisten palveluiden palvelupäällikölle ja neuvottelee arviointipalvelun tilauksessa sovittavat asiat palveluntuottajan kanssa.

Monilaisten palveluiden asiantuntija tai ammatinvalinta- ja uraohjauspalveluiden psykologi tekee tilauksen arviointipalvelun palvelun hankinnasta työllisyysalueiden asiakastietojärjestelmän kautta, palvelut-välilehdellä, joka toimitetaan palveluntuottajalle. Tilaus arkistoituu järjestelmässä. Arviointipalvelujen hinta määrittyy yleensä palveluntuottajien vakiintuneen hinnoittelun perusteella.

Tilauksessa sovitaan mm.

- Palveluntuottaja ja asiantuntija tai asiantuntijaryhmä, joka palvelun toteuttaa
- Palvelun kesto, muut hinnoitteluperiaatteet ja kokonaishinta
- Mitä taustatietoja työvoimaviranomainen tai asiakas itse toimittaa palveluntuottajalle
- Mitä asioita ja taustatietoja palveluntuottajan oletetaan arvioivan ja mihin ottavan kantaa asiakkaan arvioinnissa; esim. asiakkaan somaattinen ja psyykkinen terveys- ja sairaushistoria, koulutus- ja työhistoria, osaaminen ja työelämävalmiudet, sosiaalinen toimintakyky ja arjen hallinta, oppimisvalmiudet ja fyysinen -, psyykkinen - tai kognitiivinen toimintakyky
- Mikä on palvelun tavoite
- Lausunnosta ja mahdollisesta suullisesta palautteesta henkilöasiakkaalle ja virkailijalle
- Tarvittaessa työvoimaviranomaisen asiakkaan tulee saada palveluntuottajalta lääkärinlausunto mahdollisen sairausloman tai muun työkyvyttömyyden tai kuntoutuksen hakemiseksi
- Lääkärinlausunnon tulee sisältää myös mahdollinen kuntoutus- tai hoitosuositus
- Työkyvyn arvioinnin tai laajemman ammatillisen kuntoutuksen päättyessä asiakkaan työkyvyttömyyteen tai osatyökykyisyyteen edellytetään palveluntuottajalta B-lausunnon lisäksi etuuden hakemiseen edellyttävien muiden asiakirjojen tuottamista ja neuvontaa etuuden hakemiseksi (esimerkiksi apua hakemuksen täyttämiseen)

Palvelun tilauksen lähettää palveluntuottajalle työkykykoordinaattori, vastaava psykologi tai monialaisten palveluiden palvelupäällikkö.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Palveluntuottajan on sovittava mahdollisista lisätutkimuksista erikseen palvelun tilanteen työvoimaviranomaisen kanssa.

Palveluntuottajan lausunto palvelusta tulee arkistoida sähköiseen järjestelmään.

Päätöksen peruste

Hankinnan kohteen on pienhankinta, josta ei ole järjestetty avointa kilpailutusta, koska palvelun luonne edellyttää, että palveluntuottaja valitaan aina erikseen asiakkaan yksilöllisen palvelutarpeen ja soveltuvuuden perusteella. Hankintamalli on kaksivaiheinen ja sen rakenne on kuvattu yksityiskohtaisesti edellä, tämän päätöksen kuvauksessa. Hankintamallin kaksivaiheinen rakenne on suunniteltu erityisesti E-liitteen palveluihin soveltuvaksi toimintamalliksi, jossa yhdistyvät asiakaslähtöisyys, palvelun tarkoituksenmukaisuus sekä hankintojen hallittavuus. Mallin tavoitteena on turvata yksittäisten palvelutilausten perusteltavuus ja samalla varmistaa julkisten varojen tehokas ja suunnitelmallinen käyttö myös silloin, kun varsinaista kilpailuttamisvelvoitetta ei ole. Tämä menettely varmistaa, että palveluntuottajan valinta on aina dokumentoitu, perusteltu ja todennettavissa jälkikäteen. Malli edellyttää myös, että kaikki tilaukset tehdään, asiantuntijan esittelystä, valtuutettujen viranhaltijoiden toimesta ja rajatuissa puitteissa, mikä osaltaan vahvistaa hankintojen seurattavuutta ja läpinäkyvyyttä.

Elinvoima- ja ympäristötoimialan virkasuhteessa olevien toimintayksiköiden päälliköiden hankintavaltuus on 30 000 euroa, ja nyt tehtävä hankinta toteutetaan tämän valtuuden puitteissa

Päätös

Satakunnan työllisyysalueen monialaisten palveluiden asiantuntijat sekä psykologit voivat ohjata asiakkaita palvelutarpeeseen perustuen kuvauksessa oleviin arviointipalveluihin. Palvelun tilauksen lähettää palveluntuottajalle työkykykoordinaattori, vastaava psykologi tai monialaisten palveluiden palvelupäällikkö.

Allekirjoitus

Päivi Laine, Toimintayksikön päällikkö, Monilaiset palvelut, Kasvu- ja työllisyyspalvelut -yksikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 26.05.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje

I Hankintaoikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

TIEDOKSIANTO

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksianto sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

TAI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 18 §:n mukaisesti todisteellisesti tiedoksi ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan antaa hänelle sähköisesti tiedoksi.

Päätös on saatu tiedoksi, kun asiakirja on noudettu palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksianto muulla tavalla

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hankintayksikön päättämällä tavalla.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Porin kaupungin kirjaamo
PL 121
28101 PORI
kirjaamo@pori.fi

käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6 (maanantai 10-16, tiistai-torstai 8-16, perjantai 8-15)

II Oikaisuvaatimusohje

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä Porin kaupungin jäsen.

Päätöksen tiedoksianto ja oikaisuvaatimusaika

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettynä



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeellä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai kolmantena päivänä pöytäkirjaotteen lähettämisestä asianomaisen suostumuksella sähköisenä viestinä. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuskirjelmä on allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen käsittelemiseksi kirjelmässä on ilmoitettava vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset vaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa osoitteeseen:

Porin kaupungin kirjaamo
PL 121
28101 PORI

Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6 (maanantai 10-16, tiistai-torstai 8-16, perjantai 8-15)

Puhelinnumero:(02) 621 1100

Faksi: (02) 634 9417

Sähköposti: kirjaamo@pori.fi